

बाहय अर्थसहाय्यित पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागांतर्गत  
जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीबाबत

**महाराष्ट्र शासन**  
**पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: जस्वप्र-०११४/प्र.क्र.२०/पापु-११**  
तारीख: १३ जून, २०१४.

**वाचा :-**

- १) शासन निर्णय क्रमांक: शा.नि.ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र. डब्ल्यूबीपी-१०९४/सीआर-८३१/४१-अ, दि. १५.०६.१९९४
- २) शासन निर्णय क्रमांक: शा.नि.क्र. जस्वप्र-२००४/प्र.क्र.३८३५/पापु-११, दि. ०७.०६.२००४.
- ३) शासन निर्णय क्रमांक: शासन निर्णय क्र.जस्वप्र-१२१३/प्र.क्र.२००/पापु-११, दि. ०४.०१.२०१४.

**प्रस्तावना :-**

बाहय अर्थसहाय्यित पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागांतर्गत जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीबाबत संदर्भाकित क्र. १ व २ वरील शासन निर्णयानुसार गठीत केलेल्या शक्ती प्रदान समितीला जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी शासन कार्यनियमावली (Rules of Business) प्रमाणे ज्या विषयाबाबतचे निर्णय मंत्रीमंडळाने घ्यायचे आहेत ते सोडून शासनाचे इतर सर्व अधिकार देण्यात आले आहेत. जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमास अनुसरून कार्यक्रम अंमलबजावणी यंत्रणांना करावयाच्या वित्त प्रेषणाचे अधिकार व धनादेशावर सहस्वाक्षरी करण्याचे अधिकार प्रदान करणे, मा. प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचा शक्ती प्रदान समितीचे सदस्य म्हणून समावेश करणे, मंत्रालयीन तसेच प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांची बदली न करणे, जलस्वराज्य-१ प्रकल्पामध्ये लागू असलेल्या सुविधा जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांमध्ये चालू ठेवणे या विषयांबाबतचा प्रस्ताव शक्ती प्रदान समितीच्या विचाराधीन होता.

**शासन निर्णय :-**

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागांतर्गत जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी शक्ती प्रदान समितीच्या ५६ व्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार खालील बाबी शासन मंजूर करित आहे.

- १) जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमलबजावणी यंत्रणांना करावयाच्या वित्त प्रेषणाचे अधिकार व धनादेशावर सह

**स्वाक्षरी अधिकार प्रदान करणे :**

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन परिपत्रक क्र. जस्वप्र/२०११/प्र.क्र.१०१/लेखा-०४/पापु-११, दिनांक २१.०७.२०११ नुसार प्रकल्प संचालक तथा उप सचिव हे प्रशासनिक विभाग प्रमुख राहतील. प्रकल्प व्यवस्थापक यांना विभाग प्रमुख म्हणून घोषित करण्यात आले असून अवर सचिव, पापु-११ यांना कार्यालय प्रमुख आणि आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रक अधिकारी म्हणून

प्राधिकृत करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच सदरहू अधिकाऱ्यांना वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८ नुसार दिनांक २१.०७.२०११ च्या शासन परिपत्रकान्वये प्रदान करण्यात आलेले प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम सुरु झाल्यापासुन ६ वर्षांच्या कालावधीसाठी (सन २०१४-२०२०) सुरु ठेवण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम अंमलबजावणी करण्याच्या अनुषंगाने प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे व सदर प्रस्तावांसाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देण्याचे व त्या संदर्भात वितरीत करावयाच्या धनादेशावर स्वाक्षरी करण्याचे प्राधिकार सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र-१ मध्ये नमूद केल्यानुसार प्रदान करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

२) सार्वजनिक आरोग्य विभागाचे मा. प्रधान सचिव यांचा शक्ती प्रदान समितीचे "सदस्य" म्हणून समावेश करणे :

मा. प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांचा शक्ती प्रदान समितीचे सदस्य म्हणून समावेश करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

३) जलस्वराज्य प्रकल्पांतर्गत कार्यरत असलेले मंत्रालयीन तसेच प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी / कर्मचारी यांची किमान २ वर्षे बदली न करण्याबाबत :

जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या मंत्रालयीन तसेच इतर शासकीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची किमान ३ वर्षे बदली न करण्याबाबत त्यांच्या मूळ प्रशासनिक विभागाकडे शिफारस करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

४) जलस्वराज्य-१ प्रकल्पामध्ये लागू असलेल्या सुविधा जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांमध्ये चालू ठेवण्याबाबत :

- i) **प्रकल्प भत्ता** - जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत राज्यस्तरावर व जिल्हास्तरावर कार्यरत असणाऱ्या पूर्णवेळ सेवेतील राज्यशासकीय आणि प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना २५% दराने (मूळ वेतन + ग्रेड वेतन) शासन निर्णय क्र. पीपीएमयू-२००३/सिआर-३१५५/पापु-११, दिनांक ३०.०६.२००३ या शासन निर्णयान्वये विहित केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रकल्प भत्ता देण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.
- ii) **प्रवास, दैनिक व निवासी भत्ता** - जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांनी मुख्यालया बाहेर प्रवास केल्यास त्यांना शासन निर्णय क्रमांक. प्रवास-१०१०/प्र.क्र.०२/सेवा-०५, दिनांक ०३ मार्च, २०१० अन्वये व शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार लागू असलेल्या दैनिक

भत्त्याच्या दुप्पट दराने दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहील. तसेच सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र-२ मध्ये नमूद केल्यानुसार निवासी भत्ता घेण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

- iii) **प्रकल्प संचालक व प्रकल्प व्यवस्थापक यांना विमान प्रवास अनुज्ञेय करण्याबाबत** - प्रकल्प संचालक व प्रकल्प व्यवस्थापक यांना Economy दर्जाने विमान प्रवास करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.
- iv) **भ्रमण-दूरध्वनी व इंटरनेट ची सुविधा** - जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षामध्ये कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना भ्रमणदूरध्वनी व V-Data Card आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देण्यास उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक यांना अधिकार प्रदानित करण्यात येत आहेत.
- v) **वाहन व्यवस्था** - जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी खालील तक्त्यात नमूद केल्यानुसार भाडेतत्वावर वाहने घेण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	१ वाहन
प्रकल्प व्यवस्थापक	१ वाहन
राज्य स्तरावरील अधिकाऱ्यांना क्षेत्रीय दौऱ्यासाठी व कार्यालयीन बैठकांना उपस्थित राहण्यासाठी	२ वाहने
विशेष संनियंत्रण कक्ष भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, पुणे	१ वाहन
वरिष्ठ भू-वैज्ञानिक विशेष संनियंत्रण कक्ष, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा - अमरावती, बुलढाणा, पुणे, सातारा, जळगाव, अहमदनगर व औरंगाबाद या ७ जिल्ह्यांसाठी प्रत्येकी एक याप्रमाणे (सामुहिकरीत्या क्षेत्र भेटीसाठी वापराकरिता)	७ वाहने
उप आयुक्त (विकास) (कोकण, पुणे, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर, नाशिक या ६ विभागीय महसूल आयुक्त कार्यालयांकरिता)	६ वाहने
जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमांतर्गत निवडण्यात आलेल्या उर्वरित नांदेड, रायगड, रत्नागिरी, नागपूर व चंद्रपूर या ५ जिल्ह्यांसाठी	नांदेड, रायगड, रत्नागिरी, नागपूर व चंद्रपूर या ५ जिल्ह्यांसाठी आवश्यकतेनुसार भाडेतत्वावर वाहने मंजूर करण्याचे अधिकार मा. उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक यांना प्रदानित करण्यात येत आहेत.

२. या शासन निर्णयान्वये मंजूर करण्यात आलेल्या बाबींवर होणारा खर्च उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक, सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, सिडको भवन, सी.डी.बी. बेलापूर, नवी मुंबई यांच्या नावे स्टेट बँक ऑफ इंडिया, कोंकण भवन, नवी मुंबई येथील खाते क्र. ३१८६८४३४७८१ मध्ये जमा असलेल्या रकमेतून आवर्ती खर्च - कार्यालयीन खर्च या लेखाशिर्षाखाली मंजूर केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

३. सदरहू आदेश शक्ती प्रदान समितीस संदर्भाकीत क्र. १ व २ च्या शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार व शक्तीप्रदान समितीच्या दिनांक १८.०३.२०१४ रोजी संपन्न झालेल्या ५६ व्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०६१३१६०१०३४०२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

किरण गित्ते

उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग तथा अध्यक्ष, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
२. अपर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
३. प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
४. प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
५. प्रधान सचिव (व्यय), अ.का. वित्त विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
६. प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
७. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
८. सचिव (बांधकाम), सार्वजनिक बांधकाम विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
९. सचिव (लेखा व कोषागारे) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. महालेखापाल-१, महाराष्ट्र मुंबई (लेखापरिक्षण व लेखा अनुज्ञेयता)
११. महालेखापाल-२, महाराष्ट्र नागपूर (लेखापरिक्षण व लेखा अनुज्ञेयता)
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१३. निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई

- १४.उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक (सुसप्रव्यक), पापुवस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.
- १५.प्रकल्प व्यवस्थापक (सुसप्रव्यक), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
- १६.उप सचिव (आस्थापना), पापुवस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.
- १७.वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सुसप्रव्यक), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
१८. रोख शाखा (सुसप्रव्यक), पापुवस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
- १९.निवड नस्ती (का. पापु-११).

## विवरणपत्र-१

अ.क्र	कार्यालय अंमलबजावणी यंत्रणेचा तपशील	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	2	3	4	5	6	7
1	सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष	i. वेतन व भत्ते ii. प्रकल्प भत्ता iii. कार्यालयीन भाडे	पूर्ण अधिकार	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक व प्रकल्प व्यवस्थापक
		<b>माहिती, शिक्षण व संवाद :</b> i. जाहिराती (प्रिंट मिडीया व इलेक्ट्रॉनिक मिडीया) ii. माहितीपट व चलतचित्र iii. सल्लागार सेवा या वरील मानधन व साधनांची खरेदी iv. जिल्हा स्तरावरील भौतिक व क्षमता बांधणीची कामे	रु.10 लाखांपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	
		<b>कार्यालयीन खर्च :</b> i. प्रवास भत्ता / दैनिक भत्ता / निवासी भत्ता. ii. वाहन पुरवठादारांकडून कंत्राटी तत्वावर वाहन भाड्याने घेणे / शासकीय वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे iii. कार्यालयासाठी दूरध्वनी यंत्रणा, इंटरकॉम यंत्रणा खरेदी करणे व सदर यंत्रणेच्या देखभाल व दुरुस्तीसंबंधी देयकांचे प्रदान करणे. iv. भ्रमणध्वनी / V- DATA Card / Broadband Internet Connection खरेदी करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे	रु.10 लाखापर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
			रु.10 लाखांपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	
			रु.10 लाखापर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
			रु. 1 लाखापर्यंत होणारा खर्च	प्रकल्प व्यवस्थापक	अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	

		<p>v. कार्यालयात UPS व इन्व्हर्टर बसविणे व देखभाल व दुरुस्ती करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे.</p> <p>vi. कार्यालयात विद्युत यंत्रणा व वातानुकूलीत यंत्रणा बसविणे व संबंधित देखभाल व दुरुस्तीची देयकांचे प्रदान करणे.</p> <p>vii. कार्यालयात सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणे व सुरक्षा विषयक वस्तूंची खरेदी करणे.</p> <p>viii. कार्यालयात House Keeping सेवा नियुक्त करणे व त्या संबंधित देयकांचे प्रदान करणे.</p> <p>ix. कार्यालयातील लेखन सामग्री, नोटिंग पेपर, झेरॉक्स पेपर, Cartridge, Toner इत्यादी बाबींची खरेदी करणे.</p> <p>x. कार्यालयात Computer Hardware, Networking , संगणक / लॅपटॉप व संगणक विषयक बाबींची खरेदी करणे व संबंधित देखभाल व दुरुस्ती देयकांचे प्रदान करणे.</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

अ.क्र	कार्यालय/ अंमलबजावणी यंत्रणेचा तपशील	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	2	3	4	5	6	7
		<b>HARDWARE COMPONENTS :</b> <b>i) Water Supply and Sanitation Services in</b> <b>Peri-Urban Area.</b> <b>ii)Scaling up of Aquifer Management</b> <b>iii)Water Quality Meetigation Measures &amp;</b> <b>Service Impruments</b>	5 कोटीपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक व प्रकल्प व्यवस्थापक
			50 लाख ते 5 कोटी पर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
			50 लाखापर्यंत होणारा खर्च	प्रकल्प व्यवस्थापक	अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	



अ.क्र	कार्यालय/ अंमलबजावणी यंत्रणेचा तपशील	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	2	3	4	5	6	7
		<b>OTHER HARDWARE COMPONENTS :</b> 1) Water quality Labs strengthening i) Public Health Labs ii) GSDA Labs 2) MEETRA Strengthening 3) Strengthening of Sub-Division Offices 4) Realtank Ground Level Data Monitoring 5) Hydro Meterological Station 6) Ground Water Observation Network 7) Others	5 कोटीपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक
			50 लाख ते 5 कोटी पर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	व प्रकल्प व्यवस्थापक
			50 लाखापर्यंत होणारा खर्च	प्रकल्प व्यवस्थापक	अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	प्रकल्प व्यवस्थापक व अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी
		<b>SOFTWARE COMPONENTS :</b> i) Capacity Building ii) IEC iii) M and E iv) Programme Management Cost and Sector Strengthening	5 कोटीपेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक
			50 लाख ते 5 कोटी पर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	व प्रकल्प व्यवस्थापक
			50 लाखापर्यंत होणारा खर्च	प्रकल्प व्यवस्थापक	अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	प्रकल्प व्यवस्थापक व अवर सचिव तथा आहरण व संवितरण अधिकारी

विवरणपत्र-2

अ.क्र	शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी धारण करीत असलेल्या पदाचे ग्रेड वेतन	निवासी भत्ता (प्रत्यक्ष खर्चानुसार)	
		दिल्ली, मुंबई, पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, नाशिक, अमरावती व कोकण आणि इतर राज्यातील राजधानी असलेले शहर	इतर शहरे
1	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	रु. 5000/-	रु. 4500/-
2	प्रकल्प व्यवस्थापक	रु. 5000/-	रु. 4500/-
3	रु. 6600/- व त्याहून अधिक मात्र रु. 8900/- पेक्षा कमी	रु. 4500/-	रु. 4000/-
4	रु. 5400/- व त्याहून अधिक मात्र रु. 6600/- पेक्षा कमी	रु. 4300/-	रु. 3500/-
5	रु. 4400/- व त्याहून अधिक मात्र रु. 5400/- पेक्षा कमी	रु. 4000/-	रु. 3000/-
6	रु. 4200/- व रु. 4300/-	रु. 3500/-	रु. 2000/-
7	रु. 4200/- पेक्षा कमी	रु. 3000/-	रु. 1500/-